

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IONEL PERLEA”
OGRADA, JUDEȚUL IALOMIȚA

**PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
AN SCOLAR 2021-2022**

Realizat în baza prevederilor art. 6 din HG nr. 583 /2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

OBIECTIVE GENERALE:

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
<p>OBIECTIVUL GENERAL 1: Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional</p> <p>Obiectivul specific 1.2 Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • 1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și bune guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă 	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției • Numărul de protocoale de colaborare • Numărul de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. • Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență 	<ul style="list-style-type: none"> • Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet • Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă 	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile manageriale ale instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse materiale șumane • Acces la internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul oficial al instituției • Raportul anual de verificare (caracter public) • Protocoale de colaborare înregistrat
<ul style="list-style-type: none"> • 1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție 	<ul style="list-style-type: none"> • Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți • Diseminări de bune practici pe teme anticorupție 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor • Nivel scăzut de participare a elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea instituției • Cadrele didactice, cu precădere diriginții 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane • Resurse materiale 	<ul style="list-style-type: none"> • Săptămâna altfel 	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție • Informări oficiale
<ul style="list-style-type: none"> • 1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora 	<ul style="list-style-type: none"> • Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial • Numărul de răspunsuri la solicitările media 	<ul style="list-style-type: none"> • Neactualizarea constantă a site-ului instituției • Nealocarea resurselor necesare 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea unității de învățământ • Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane și mijloace tehnice 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent (actualizarea site-ului) 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul oficial al școlii

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
OBIECTIV SPECIFIC 1.3. Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute						
1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referințial eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pt. Învățământul Preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate • Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului • Numărul de diseminări de bune practici 	<ul style="list-style-type: none"> • Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului • Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului 	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul instituției • Comisia de etică a CEVM • Comisia Anticorupție în educația CEVM 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane • Resurse materiale • Mijloace tehnice 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent (monitorizare a aplicării codului) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesionale • Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională
1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de etică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului • Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici • Superficialitate în desfășurarea activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile manageriale ale instituției • Comisia de etică a CEVM 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane • Materiale diverse 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestrul I al anului școlar 2020 -2021 (aprobare și implementare a codului etic) 	<ul style="list-style-type: none"> • Includerea în planul de management a necesității diseminării prevederilor codului
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referințial eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic • Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului • Raportul de activitate publicat anual 	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică • Calitate mediocră a promovării Codului de etică 	<ul style="list-style-type: none"> • Managerii instituției • Comisia de etică a C.E.V.M 	<ul style="list-style-type: none"> • Codul de etică • broșuri • Resurse umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate publicat anual • Raportul de evaluare a instituției
1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurarea calității la nivelul unităților școlare care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională • Numărul de proceduri • Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate 	<ul style="list-style-type: none"> • Nealocarea resurselor necesare • Numărul redus de informări, de sisteme interne de management și de diseminări de bune practici 	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile manageriale • Comisia de asigurare a calității din instituția școlară • Comisia de etică a CEVM 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane • Materiale diverse • Documente elaborate de CEAC • Comisia de etică 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate publicat anual • Raportul de evaluare a instituției

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
OBIECTIV SPECIFIC 1.4 Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional						
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interes în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Informări oficiale privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice prin intermediul unui număr de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul instituției • Publicarea raportului de activitate anual al școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Tendințe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile manageriale ale instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane • Resurse materiale • Resurse tehnologice 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură ce se realizează la începutul fiecărui an școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate publicat anual • Raportul de evaluare a instituției • Site-ul școlii
1.4.2 Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice • Realizarea diseminării materialelor în cadrul școlii și a instituțiilor din sectorul public 	<ul style="list-style-type: none"> • Nealocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbatere a materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice • Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane • Resurse materiale • Mijloace tehnice 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură realizată anual 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea materialelor cu caracter de îndrumare a achizițiilor publice • Raportul de activitate publicat anual • Raportul de evaluare a instituției
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției • Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții 	<ul style="list-style-type: none"> • Nealocarea resurselor necesare derulării acțiunilor de consultare • Numărul redus de consultări necesare 	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile manageriale ale instituției 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane • Resurse materiale 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură realizată anual 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate publicat anual
1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției • Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Nealocarea resurselor umane necesare • Neactualizarea site-ului școlii • Acces limitat la internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea școlii • Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane și materiale • Mijloace tehnologice • Internetul 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură realizată anual 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul publicat anual • Avizierul școlii • Site-ul școlii

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
OBIECTIV GENERAL 2 Creșterea gradului de educație anticorupție OBIECTIV SPECIFIC 2.2 Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației						
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii, din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extracurriculare, de consiliere și orientare; • CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticorupție, • Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici, ai cursurilor opționale, ai altor activități subsumate tematicii respective; • Evoluția percepției privind corupția 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore • Fonduri insuficiente • Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupție 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea unității de învățământ • Responsabilul comisiei diriginților • Responsabilul Ariei curriculare Om și societate • Responsabilul cu educația juridică • Responsabilul cu administrarea site-ului școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul aprobat pentru CDS; • Resurse materiale și umane pentru activități extracurriculare • Resurse pentru materiale de informare 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul de activitate, respectiv al Comisiei diriginților • Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site • Planul de învățământ • Programa școlară • Planificările calendaristice ale activităților de Consiliere și orientare
2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de proiecte / programe/ parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii/ proiecte/ programe/ activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acesteia • Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general • Numărul de elevi beneficiari • Evoluția percepției privind corupția 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut de participare a elevilor • Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare) • Superficialitate în desfășurarea activităților 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea unității de învățământ • Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, • Diriginți • Profesori • Responsabilul cu administrarea site-ului școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat • Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodic, pe parcursul anului școlar, inclusiv în săptămâna dedicată activităților extra curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare • Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site
2.2.3. Monitorizarea video și audio a concursurilor și examenelor naționale organizate în sistemul educațional	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de camere video montate; • Numărul de sisteme audio montate; • Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a 	<ul style="list-style-type: none"> • Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparatului, • Disfuncționalități de ordin tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea unității de învățământ, • Președintele de comisie, • Personalul specializat desemnat ca 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanent • În zilele desfășurării concursurilor / examenelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrări video/audio; • Rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
	examenelor naționale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; •Evoluția percepției privind corupția	•Absența personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă.	responsabil pentru fiecare concurs/examen	•Finanțare externă		naționale
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	•Numărul de campanii derulate •Numărul de programe implementate.	•Nealocarea resurselor necesare(mai ales pentru materiale de informare) •Nivel scăzut de participare a elevilor •Superficialitate în desfășurarea activităților	•Conducerea unității de învățământ, •Responsabilul cu educația juridică, •Responsabilul Comisia diriginților •Diriginți, •Profesori •Organizatori •Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	•Resurse pentru materiale de informare dinbugetul aprobat; •Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții, •Programe cu finanțare externă.	•Permanent •Pe parcursul unui semestru/ an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii	•Rapoarte privind derularea campaniilor •Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar	•Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; •Numărul de diseminări de bune practici.	•Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului •Nealocarea resurselor necesare(pentru materiale de informare) •Interes insuficient din partea elevilor •Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului etic •Participarea slabă a părinților la diseminări •Insuficientă colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici	•Conducerea unității de învățământ; •Comisia de etică de la nivelul școlii •ResponsabilulComisi ei diriginților •Diriginții, •Consiliul elevilor •Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	•Resurse pentru materiale de informare, dinbugetul aprobat •Finanțare fonduri structurale •Resurse umane •Resurse materiale și umane pentru elaborarea unor bune practici interne și pentru diseminareaunor bune practici externe	•Anul școlar 2020-2021	•Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ •Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii, •Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la respectiv pentru Codul etic al elevilor •Rapoarte de diseminare de bune practici

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
OBIECTIV SPECIFIC 2.3 -Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției						
2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea la nivel național a evenimentelor și dezbaterilor publice având ca subiect principal de analizat, anticorupție și modalitățile de prevenire și combatere a acesteia • Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/ promoționale • Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii și la dezbaterile organizate • Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție • Lipsa de implicare a reprezentanților instituției școlare la acțiunile derulate în vederea aducerii la cunoștință 	<ul style="list-style-type: none"> • Structurile manageriale ale instituției • Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație • Cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale • Resurse umane • Resurse materiale-realizarea materialelor promoționale: broșuri, cataloage; invitații • Mijloace mass media 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Site-ul oficial al instituției • Raportul anual de activitate a instituției • Monitorizarea evenimentelor desfășurate • Promovarea exemplurilor de bună practică de către școală
2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv-educativ: școală-comunitate-familie la nivel local și național. • Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție, recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție • Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice • Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități specifice cu caracter informativ 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea școlii • Cadrele didactice/ diriginții • Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație • Responsabilul cu educația juridică 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare • Resurse umane • Mijloace tehnologice • Internetul 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial 	<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate cu instituții publice, la nivel național și local având termene precise de realizare • Organizarea dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de corupție • Elaborarea sondajelor de opinie cu privire la partenerii sociali • Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul școlii;

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
OBIECTIV GENERAL 3 Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituționale in domeniul prevenirii si combaterii corupției in educație						
OBIECTIV SPECIFIC 2 Intensificarea cooperării in domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente						
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între ME și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate • Organizarea unor întâlniri de lucru-seminare, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Expertiză insuficientă • Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare - în limita bugetului aprobat • Resurse umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură cu caracter permanent • Se realizează pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară • Prezentarea pe site-ul școlii a protocoalelor încheiate
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate • Organizarea întâlnirilor de lucru-dezbateri, focus grupuri, seminare • Numărul cazurilor de corupție semnalate de organelor judiciare 	<ul style="list-style-type: none"> • Expertiză insuficientă 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea unității de învățământ • Comisia Anticorupție în Educație 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare- în limita bugetului aprobat • Resurse umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsura cu caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară • Site-ul școlii
OBIECTIV GENERAL 4 Aprobarea, implementarea si actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum si dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei si planului aferent						
OBIECTIV SPECIFIC Aprobarea, promovarea si implementarea planului sectorial si autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive						
4.1.1. Informare personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului sectorial 	<ul style="list-style-type: none"> • Acțiuni insuficiente de promovare a planului 	<ul style="list-style-type: none"> • Conducerea unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Măsură se evaluează în fiecare semestru 	<ul style="list-style-type: none"> • Planul sectorial

Comisia pentru Strategia Națională Anticorupție:

Responsabil: OPREA TUDORITA LILIANA

Consilier de integritate: ONIGA MARIA

Membri: prof. BOGHIU RODICA, prof. DANUTA VIORICA